

ThissenGroutarsVrancken <b>Team Notarissen</b>	<b>ONTWERP d.d. 20 juni 2014</b>
Avenue Ceramique 105 6221 KV Maastricht Postbus 3081 6202 NB Maastricht T +31 (0) 43 328 27 50 F +31 (0) 43 321 60 53	Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst wordt u verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen.

101306/RT

**OPRICHTING**  
**Coöperatieve Vereniging LOCOtuinen Maastricht B.A.**

Heden, eenentwintig juni tweeduizend veertien, \_\_\_\_\_  
 verschenen voor mij, \_\_\_\_\_  
 mr. Reinier Alfons Thissen, \_\_\_\_\_  
 notaris te Maastricht: \_\_\_\_\_

1. mevrouw **Dominique Anneliek Joan Sleijpen**, \_\_\_\_\_  
 wonende te 6221 EN Maastricht, Oeverwal 11, \_\_\_\_\_  
 geboren te Beek op veertien september negentienhonderd achtentachtig, \_\_\_\_\_  
 zich identificerende met haar Nederlands paspoort, met kenmerk NRF6R2B96, \_\_\_\_\_  
 uitgegeven te Maastricht op vier juni tweeduizend dertien, \_\_\_\_\_  
 ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd \_\_\_\_\_  
 partnerschap; \_\_\_\_\_
2. de heer **Donald Peter Shepherd**, \_\_\_\_\_  
 wonende te 6211 XP Maastricht, Charles Vos-cour 35H, \_\_\_\_\_  
 geboren te Maastricht op veertien februari negentienhonderd negenenviertig, \_\_\_\_\_  
 zich identificerende met zijn Nederlandse identiteitskaart, met kenmerk IW7F7JJ94, \_\_\_\_\_  
 uitgegeven te Maastricht op tweeëntwintig mei tweeduizend dertien, \_\_\_\_\_  
 ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd \_\_\_\_\_  
 partnerschap; \_\_\_\_\_
3. de heer **Lukas Clemens Rövekamp**, \_\_\_\_\_  
 wonende te 6261 ND Mheer, gemeente Eijsden-Margraten, Stallestraat 38, \_\_\_\_\_  
 geboren te Krimpen aan den IJssel op zeventwintig oktober negentienhonderd \_\_\_\_\_  
 vijfenzestig, \_\_\_\_\_  
 zich identificerende met zijn Nederlands paspoort, met kenmerk NTP78H919, \_\_\_\_\_  
 uitgegeven te Eijsden-Margraten op acht januari tweeduizend dertien, \_\_\_\_\_  
 ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd \_\_\_\_\_  
 partnerschap; \_\_\_\_\_
4. de heer **Robin Jozef van Hontem**, \_\_\_\_\_  
 wonende te 6228 JC Maastricht, Welsdaal 88D, \_\_\_\_\_  
 geboren te Sittard op zeventien mei negentienhonderd drieëntachtig, \_\_\_\_\_  
 zich identificerende met zijn Nederlandse identiteitskaart, met kenmerk ILHB77C05, \_\_\_\_\_

uitgegeven te Maastricht op tweeëntwintig juni tweeduizend tien, \_\_\_\_\_  
 ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd \_\_\_\_\_  
 partnerschap. \_\_\_\_\_

## **OPRICHTING COÖPERATIE**

De verschenen personen verklaarden bij deze als coöperatie een vereniging op te richten in de zin van artikel 2:53 Burgerlijk Wetboek, en daarvoor de volgende statuten vast te stellen.

### **STATUTEN**

#### **Begripsbepalingen**

In deze statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_

- Algemene ledenvergadering: het orgaan waaraan de wet en deze statuten bepaalde \_\_\_\_\_  
bevoegdheden toekent alsmede de bijeenkomst van dit orgaan; \_\_\_\_\_
- B.A.: de afkorting van 'beperkte aansprakelijkheid' als bedoeld in artikel 2:56 van het \_\_\_\_\_  
Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_
- Bestuur: het orgaan van de vereniging als bedoeld in artikel 2:44 van het Burgerlijk \_\_\_\_\_  
Wetboek; \_\_\_\_\_
- Jaarrekening: de winst- en verliesrekening, balans en de toelichting daarop; \_\_\_\_\_
- Lid: een lid van de vereniging; \_\_\_\_\_
- Schriftelijk: onder 'schriftelijk' wordt mede begrepen per e-mail, per telefax of per enig \_\_\_\_\_  
ander elektronisch communicatiemiddel. Leden kunnen eventueel aangeven niet per \_\_\_\_\_  
elektronisch communicatiemiddel benaderd te willen worden; \_\_\_\_\_
- Vereniging: de in artikel 2 genoemde coöperatieve vereniging. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 1 – Naam en zetel**

##### **1. Naam**

De vereniging draagt de naam: \_\_\_\_\_

**Coöperatieve Vereniging LOCOtuinen Maastricht B.A.** \_\_\_\_\_

(hierna te noemen: "vereniging"). \_\_\_\_\_

##### **2. Plaats van vestiging**

Zij is gevestigd in de gemeente Maastricht. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 2 – Doel**

De vereniging voorziet in de stoffelijke belangen van haar leden door het organiseren van \_\_\_\_\_  
lokale coproductie en distributie van ecologische voedingsmiddelen. \_\_\_\_\_

De leden nemen verantwoordelijkheid voor en krijgen invloed op de wijze en kwaliteit van \_\_\_\_\_  
productie, door gezamenlijk productiemiddelen te organiseren en in te brengen, met elkaar  
risico te dragen en overeenkomsten aan te gaan. \_\_\_\_\_

De vereniging bevordert de ontwikkeling en verspreiding van haar idealen en werkwijze. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 3 – Lidmaatschap**

##### **1. Leden**

Lid van de vereniging kunnen zijn: natuurlijke personen en rechtspersonen die het doel \_\_\_\_\_  
en de statuten van de vereniging onderschrijven. \_\_\_\_\_

In het geval van natuurlijke personen is het lidmaatschap persoonlijk en niet \_\_\_\_\_  
overdraagbaar. \_\_\_\_\_

##### **2. Aanmelding en toelating als lid**

Leden zijn zij die zich als lid bij de vereniging hebben aangemeld en door de vereniging \_\_\_\_\_  
als lid zijn toegelaten. \_\_\_\_\_

##### **3. Inleggeld**

Ieder lid legt ten minste een door de algemene ledenvergadering vastgesteld bedrag \_\_\_\_\_

in, het basis inleggeld. De vereniging vertrouwt er op dat dit bedrag binnen acht (8) —  
dagen door de leden wordt overgemaakt. \_\_\_\_\_

Ieder lid wordt voor de als inleggeld gestorte bedragen – zijnde het basis inleggeld en –  
eventuele aanvullingen daarop – in de boeken van de vereniging gecrediteerd. \_\_\_\_\_

Zolang een lid niet het basis inleggeld heeft voldaan, kan hij zijn lidmaatschapsrechten  
niet uitoefenen, tenzij anders is afgesproken. \_\_\_\_\_

#### **4. Aansprakelijkheid** \_\_\_\_\_

Aansprakelijkheid van de leden of oud-leden voor een tekort van de vereniging is \_\_\_\_\_  
beperkt tot het basis inleggeld. \_\_\_\_\_

#### **5. Ledenregister** \_\_\_\_\_

Onder verantwoordelijkheid van het bestuur wordt een ledenregister bijgehouden, \_\_\_\_\_  
waarin minimaal de namen, adresgegevens en/of e-mail adressen van alle leden zijn \_\_\_\_\_  
opgenomen. \_\_\_\_\_

Ieder lid is verplicht wijzigingen in de gegevens schriftelijk aan de vereniging door te \_\_\_\_\_  
geven. \_\_\_\_\_

### **Artikel 4 – Einde lidmaatschap** \_\_\_\_\_

#### **1. Einde** \_\_\_\_\_

Het lidmaatschap eindigt door: \_\_\_\_\_

- a. voor wat een natuurlijk persoon betreft: het overlijden van het lid; \_\_\_\_\_
- b. voor wat een rechtspersoon betreft: wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit \_\_\_\_\_  
ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing; \_\_\_\_\_
- c. opzegging door het lid; \_\_\_\_\_
- d. opzegging namens de vereniging. \_\_\_\_\_

#### **2. Opzegging door het lid** \_\_\_\_\_

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen per verenigingsjaar, schriftelijk \_\_\_\_\_  
en met een opzeggingstermijn van ten minste twee maanden. De contributie van het \_\_\_\_\_  
lopende jaar blijft het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit. \_\_\_\_\_

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand \_\_\_\_\_  
nadat een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot \_\_\_\_\_  
fusie is mede gedeeld. \_\_\_\_\_

#### **3. Opzegging namens de vereniging** \_\_\_\_\_

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een \_\_\_\_\_  
schriftelijk bericht aan het lid, met opgaaf van reden. \_\_\_\_\_

Opzegging is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, \_\_\_\_\_  
reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze \_\_\_\_\_  
benadeelt of heeft benadeeld. \_\_\_\_\_

Het lid kan binnen één maand nadat het in kennis is gesteld van het besluit tot \_\_\_\_\_  
opzegging schriftelijk bij de algemene ledenvergadering in beroep gaan door dit aan \_\_\_\_\_  
het bestuur kenbaar te maken en bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering \_\_\_\_\_  
verweer voeren. Hangende het beroep kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet \_\_\_\_\_  
beoefenen. \_\_\_\_\_

#### **4. Terugbetaling inleggeld** \_\_\_\_\_

Het inleggeld wordt – met inachtneming van een redelijke betalingsmogelijkheid – bij \_\_\_\_\_  
beëindiging van het lidmaatschap terugbetaald op het moment dat de reserves van de \_\_\_\_\_  
vereniging hiervoor voldoende zijn en het voortbestaan van de vereniging niet in \_\_\_\_\_  
gevaar komt, met een maximale termijn van twee jaar na beëindiging van het \_\_\_\_\_

lidmaatschap. \_\_\_\_\_

### **Artikel 5 – Geldmiddelen**

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: \_\_\_\_\_

- Basis inleggelden en eventuele aanvullingen daarop; \_\_\_\_\_
- contributies; \_\_\_\_\_
- oogstdeelabonnementen; \_\_\_\_\_
- donaties; \_\_\_\_\_
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking; \_\_\_\_\_
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen; \_\_\_\_\_
- subsidies, en \_\_\_\_\_
- overige baten. \_\_\_\_\_

### **Artikel 6 – Contributies van de leden**

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. \_\_\_\_\_

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele uitzondering te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. \_\_\_\_\_

### **Artikel 7 – Bestuur**

#### **1. Aantal bestuursleden**

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf personen. \_\_\_\_\_

De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast. \_\_\_\_\_

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald, oefenen de overgebleven leden – in afwachting van de vervulling van de vacatures – de taken van het bestuur uit. \_\_\_\_\_

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene ledenvergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien. \_\_\_\_\_

#### **2. Benoeming bestuursleden**

De algemene ledenvergadering benoemt de bestuursleden. Het bestuur draagt zorg voor een rooster van aftreden. \_\_\_\_\_

#### **3. Voordracht bestuursleden**

Leden kunnen zich als kandidaat bestuurslid voordragen en maken dit kenbaar aan het bestuur. Het bestuur stelt de voordracht op en deelt deze mee bij oproeping tot de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering benoemt een voorgedragen lid tot bestuurslid. \_\_\_\_\_

#### **4. Zittingsperiode**

Bestuursleden worden benoemd voor maximaal twee (2) aansluitende termijnen van drie (3) jaar. \_\_\_\_\_

### **Artikel 8 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing**

#### **1. Einde bestuurslidmaatschap**

Een bestuurslidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden; \_\_\_\_\_
- door aftreden op eigen verzoek; \_\_\_\_\_
- door einde van het lidmaatschap van de vereniging; \_\_\_\_\_
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene ledenvergadering; \_\_\_\_\_
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling Natuurlijke Personen op hem van toepassing \_\_\_\_\_

wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; \_\_\_\_\_  
 een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. \_\_\_\_\_

## **2. Schorsing door de algemene ledenvergadering**

Een bestuurslid kan door de algemene ledenvergadering worden geschorst. \_\_\_\_\_  
 De schorsing bedraagt ten hoogste zes maanden. Volgt gedurende de schorsing geen -  
 ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. \_\_\_\_\_  
 Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene \_\_\_\_\_  
 ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen \_\_\_\_\_  
 bijstaan. \_\_\_\_\_

## **Artikel 9 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering**

### **1. Samenstelling bestuur**

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris, penningmeester en eventueel algemene \_\_\_\_\_  
 bestuursleden. Het bestuur wordt gekozen en benoemd in functie door de algemene \_\_\_\_\_  
 ledenvergadering. \_\_\_\_\_

Alleen de functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden \_\_\_\_\_  
 verenigd. \_\_\_\_\_

Onderling kunnen bestuursleden van elkaar taken waarnemen gedurende maximaal \_\_\_\_\_  
 één jaar. \_\_\_\_\_

### **2. Vergaderingen van het bestuur**

Het bestuur vergadert regelmatig, maar tenminste zo vaak als minimaal twee \_\_\_\_\_  
 bestuursleden dat willen. Aan de vergadering gaat een schriftelijke uitnodiging vooraf,  
 met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende \_\_\_\_\_  
 toelichting en stukken. \_\_\_\_\_

Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen. Ieder \_\_\_\_\_  
 bestuurslid heeft één stem. \_\_\_\_\_

Een door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van de vergadering, die op -  
 de volgende vergadering door het bestuur worden vastgesteld. \_\_\_\_\_

## **Artikel 10 – Bestuurstaak**

### **1. Taak**

Het bestuur: \_\_\_\_\_

- vertegenwoordigt de vereniging; \_\_\_\_\_
- faciliteert het proces van visie- en beleidsvorming inclusief begroting; \_\_\_\_\_
- draagt zorg voor de zaken die hieruit voortvloeien; \_\_\_\_\_
- faciliteert en ondersteunt de werkgroepen; \_\_\_\_\_
- doet dit alles vanuit een open en transparante werkwijze. \_\_\_\_\_

### **2. Bestuursbevoegdheid**

Het bestuur is bevoegd tot: \_\_\_\_\_

- het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van \_\_\_\_\_  
 registergoederen; \_\_\_\_\_
- het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk \_\_\_\_\_  
 schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling \_\_\_\_\_  
 voor de schuld van een derde verbindt. \_\_\_\_\_

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor het \_\_\_\_\_  
 besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. \_\_\_\_\_

### **3. Goedkeuringsvereiste**

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering nodig voor \_\_\_\_\_

besluiten tot: \_\_\_\_\_

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen; \_\_\_\_\_
  - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; \_\_\_\_\_
  - c. het ter leen verstrekken van gelden; \_\_\_\_\_
  - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil \_\_\_\_\_
  - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; \_\_\_\_\_
  - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene ledenvergadering per jaar kan vaststellen \_\_\_\_\_
  - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten; \_\_\_\_\_
- met dien verstande dat het bestuur gemachtigd is te handelen tot een door de algemene ledenvergadering te bepalen bedrag bij besluiten zoals beschreven in sub b en c. \_\_\_\_\_

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11 – Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

##### **1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid** \_\_\_\_\_

De vereniging wordt vertegenwoordigd door: \_\_\_\_\_

- het gehele bestuur, of; \_\_\_\_\_
- minimaal twee gezamenlijk handelende bestuursleden. \_\_\_\_\_

##### **2. Bijhouden inschrijving handelsregister** \_\_\_\_\_

Het bestuur zorgt voor het bijhouden van de inschrijving in het handelsregister. \_\_\_\_\_

##### **3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht** \_\_\_\_\_

Het bestuur of minimaal twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12 – Resultaat, reserves en goodwill** \_\_\_\_\_

##### **1. Over het vaststellen en verdelen van het resultaat** \_\_\_\_\_

Het resultaat van de vereniging wordt elk jaar door de algemene ledenvergadering vastgesteld. De algemene ledenvergadering bepaalt de bestemming van het resultaat, waarbij het volgende geldt: \_\_\_\_\_

- een positief resultaat komt in de eerste plaats ten goede aan de reserves van de vereniging; op de tweede plaats mag een positief resultaat direct ten goede komen aan de leden van de vereniging; \_\_\_\_\_
- een negatief resultaat komt in de eerste plaats ten laste van de reserves van de vereniging; op de tweede plaats mag een negatief resultaat direct worden afgeboekt op het basis inleggeld van de leden. \_\_\_\_\_

##### **2. Reserves en goodwill** \_\_\_\_\_

Leden kunnen in geen geval aanspraak maken op een uitkering ten laste van de in de vereniging aanwezige reserves en/of goodwill. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 13 – Verslaglegging en verantwoording** \_\_\_\_\_

##### **1. Verenigingsjaar** \_\_\_\_\_

Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december. \_\_\_\_\_

## 2. Boekhouding

Het boekjaar loopt gelijk aan het verenigingsjaar. Het eerste boekjaar is een verlengd boekjaar dat loopt van eenentwintig juni tweeduizend veertien tot en met eenendertig december tweeduizend vijftien.

Het bestuur draagt zorg voor het bijhouden en verantwoorden van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en einde van dat jaar, samen te noemen de jaarrekening.

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.

## 3. Jaarrekening en controlecommissie

Het bestuur legt de jaarrekening ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overlegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan wordt daaraan voorafgaand de jaarrekening gecontroleerd door een door de algemene ledenvergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene ledenvergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarrekening.

Nadat de jaarrekening is goedgekeurd door de algemene ledenvergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

## Artikel 14 – De Algemene Ledenvergadering

### 1. Bevoegdheid

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

### 2. Vergadering

De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een kwart van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene ledenvergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de algemene ledenvergadering heeft verstuurd, kunnen de verzoekers zelf de algemene ledenvergadering bijeenroepen. Het bestuur geeft dan de verzoekers direct de beschikking over alle benodigde ledengegevens om de algemene ledenvergadering bijeen te roepen.

### 3. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene ledenvergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; \_\_\_\_\_
- b. het voorstel tot het goedkeuren van de jaarrekening over het afgelopen jaar; \_\_\_\_\_
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; \_\_\_\_\_
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe \_\_\_\_\_  
verenigingsjaar; \_\_\_\_\_
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; \_\_\_\_\_
- f. voorstellen van het bestuur, werkgroepen of de leden, zoals aangekondigd bij de \_\_\_\_\_  
oproeping tot de vergadering. \_\_\_\_\_

- 4. Begroting** \_\_\_\_\_  
Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de \_\_\_\_\_  
begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring aan de algemene \_\_\_\_\_  
ledenvergadering voor. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 15 – Oproeping tot de vergadering** \_\_\_\_\_

- 1. Wijze van oproeping** \_\_\_\_\_  
De oproeping tot de algemene ledenvergadering vindt plaats door middel van een \_\_\_\_\_  
schriftelijk bericht aan de leden volgens het ledenregister. \_\_\_\_\_

- 2. Termijn van oproeping** \_\_\_\_\_  
De termijn van oproeping bedraagt ten minste drie weken, de dag van de oproeping en  
de dag van de vergadering niet meegerekend. \_\_\_\_\_

- 3. Inhoud** \_\_\_\_\_  
Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda \_\_\_\_\_  
bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld, zo nodig met \_\_\_\_\_  
aanvullende toelichting en stukken. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 16 – Toegang en stemrecht** \_\_\_\_\_

- 1. Toegang** \_\_\_\_\_  
Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden van de vereniging. Het \_\_\_\_\_  
bestuur kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de algemene \_\_\_\_\_  
vergadering toe te laten. Indien nodig kan ook de algemene ledenvergadering hiertoe \_\_\_\_\_  
besluiten. \_\_\_\_\_

- 2. Stemrecht** \_\_\_\_\_  
Ieder lid van de vereniging heeft één stem. \_\_\_\_\_

- 3. Stemmen bij volmacht** \_\_\_\_\_  
Een lid kan een ander lid volmacht geven namens hem te stemmen. \_\_\_\_\_  
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en voor aanvang van de algemene \_\_\_\_\_  
ledenvergadering aan het bestuur worden overlegd. \_\_\_\_\_  
Een lid kan maximaal drie volmachtstemmen uitbrengen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 17 – Besluitvorming door de algemene ledenvergadering** \_\_\_\_\_

- 1. Volstreekte meerderheid** \_\_\_\_\_  
Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met \_\_\_\_\_  
volstreekte meerderheid van stemmen van de in de algemene ledenvergadering \_\_\_\_\_  
aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. \_\_\_\_\_  
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming. \_\_\_\_\_

- 2. Vaststelling stemresultaat** \_\_\_\_\_  
Het in de algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de \_\_\_\_\_  
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een \_\_\_\_\_  
genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd \_\_\_\_\_



voorstel. —  
 Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid —  
 daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de —  
 algemene ledenvergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of —  
 schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe  
 stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —

### **3. Verkiezing van personen**

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen —  
 meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook —  
 dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist —  
 tussen welke personen zal worden herstemd. —

### **4. Wijze van stemmen**

Stemmingen over personen geschieden altijd schriftelijk. Andere stemmingen —  
 geschieden per handopsteking, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de —  
 stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. —  
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. —  
 Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. —

## **Artikel 18 – Leiding van de algemene ledenvergadering; notulen**

### **1. Leiding**

De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging. —  
 Ontbreekt de voorzitter, dan draagt het bestuur zorg voor een vervanger. —  
 Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan draagt de algemene  
 ledenvergadering zorg voor een vervanger. —

### **2. Notulen**

Van het verhandelde in elke algemene ledenvergadering worden door de secretaris of —  
 een ander door de voorzitter van de algemene ledenvergadering daartoe aangewezen —  
 persoon notulen gemaakt, die op een volgende algemene ledenvergadering worden —  
 goedgekeurd en vastgesteld. —

## **Artikel 19 – Werkgroepen**

### **1. Vorming**

Het bestuur of leden kunnen werkgroepen initiëren met een voorstel van taken en —  
 mandaat. Werkgroepen worden bekrachtigd door de algemene ledenvergadering voor —  
 bepaalde of onbepaalde tijd. —  
 Het mandaat wordt bekrachtigd door de algemene ledenvergadering voor bepaalde —  
 tijd. —

### **2. Verantwoordelijkheid**

Werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur —  
 registreert de leden van de werkgroepen. Met uitzondering van het eerste jaar na —  
 oprichting van de vereniging kunnen bestuursleden geen zitting nemen in —  
 werkgroepen. —

### **3. Opheffen werkgroep**

Werkgroepen kunnen worden opgeheven door de algemene ledenvergadering met —  
 opgaaf van redenen. —

## **Artikel 20 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing**

### **1. Aankondiging en voorstel**

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de —

algemene ledenvergadering. Wanneer aan de algemene ledenvergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat voorstel bij de oproeping tot de algemene ledenvergadering kenbaar worden gemaakt.

## 2. **Bijzondere meerderheid en quorumvereiste**

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.

In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene ledenvergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste de helft van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping tot de nieuwe algemene ledenvergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

## 3. **Uitvoering**

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

## 4. **Juridische fusie; juridische splitsing**

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

### **Artikel 21 – Ontbinding**

#### 1. **Ontbindingsbesluit**

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel liquidatiesaldo vastgesteld.

Het bestuur doet van de ontbinding opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging ophoudt te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

#### 2. **Andere oorzaak**

De vereniging wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

### **Artikel 22 – Vereffening**

#### 1. **Vereffenaars**

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. De

algemene ledenvergadering bepaalt de bestemming van een eventueel saldo in de geest van de doelstelling van de vereniging zoals geformuleerd in Artikel 2 van de statuten.

## 2. Vereniging in liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging de woorden "in liquidatie" worden toegevoegd.

## 3. Einde vereffening

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

## Artikel 23 – Huishoudelijk reglement

### 1. Vaststelling

De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

## Artikel 24 – Oprichtingsbestuur

Het oprichtingsbestuur van de vereniging wordt gevormd door:

1. de heer **Abraham Martinus Cornelis de Volder**,  
wonende te 6229 ED Maastricht, Itersondomein 14,  
geboren te Goirle op negen maart negentienhonderd achtenzeventig,  
zich identificerende met zijn Nederlands paspoort, met kenmerk NX265LJ74,  
uitgegeven te Maastricht op negenentwintig december tweeduizend tien,  
in de zin van het geregistreerd partnerschap geregistreerd als partner van met  
mevrouw Brigida Laurentia Maria Spooenberg, als **voorzitter**;
2. mevrouw **Carol Buschgens**,  
wonende te 6229 ED Maastricht, Itersondomein 10,  
geboren te Riemst (België) op acht januari negentienhonderd zevenentachtig,  
zich identificerende met haar Nederlandse identiteitskaart, met kenmerk IMC036708,  
uitgegeven te Maastricht op tweeëntwintig juni tweeduizend negen,  
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd  
partnerschap, als **bestuurder**;
3. mevrouw **Dominique Anneliek Joan Sleijpen**,  
wonende te 6221 EN Maastricht, Oeverwal 11,  
geboren te Beek op veertien september negentienhonderd achtentachtig,  
zich identificerende met haar Nederlands paspoort, met kenmerk NRF6R2B96,  
uitgegeven te Maastricht op vier juni tweeduizend dertien,  
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd  
partnerschap, als **secretaris/penningmeester**;
4. de heer **Gerardus Johannes Petrus Hofmans**,  
wonende te 6226 WJ Maastricht, Sleedoorn 35,  
geboren te Vierlingsbeek op een december negentienhonderd vijfenveertig,  
zich identificerende met zijn Nederlands paspoort, met kenmerk NU7FF2RD8,  
uitgegeven te Maastricht op acht juli tweeduizend negen,  
getrouwd met mevrouw Johanna Maria Cornelia Hendrika Blankers, als **bestuurder**;

5. de heer **Lukas Clemens Rövekamp**,  
wonende te 6261 ND Mheer, gemeente Eijsden-Margraten, Stallestraat 38,  
geboren te Krimpen aan den IJssel op zeventwintig oktober negentienhonderd  
vijfenzestig, zich identificerende met zijn Nederlands paspoort, met kenmerk  
NTP78H919, uitgegeven te Eijsden-Margraten op acht januari tweeduizend dertien,  
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd  
partnerschap, als **bestuurder**.

Het oprichtingsbestuur heeft naast de taken uit artikel 10.1. als bijzondere taken:

- het leiden van de oprichtingsvergadering;
- het organiseren van tenminste een eerste algemene ledenvergadering in september  
tweeduizend veertien;
- het organiseren van een eerste bestuursverkiezing.

**Overgangsbepaling**

Artikel 7.4. is niet van toepassing op het oprichtingsbestuur.

**Eerste boekjaar**

Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftien.

**Adres**

Het adres van de Stichting is Sledoord 35, 6226 WJ Maastricht.

**Woonplaatskeuze**

De verschenen personen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor  
van de notaris, bewaarder van deze akte.

**Slot akte**

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen  
personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde  
documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE verleden te Maastricht op de datum in het hoofd van deze akte  
vermeld.

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs  
te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen  
en met de inhoud in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen  
en mij, notaris, ondertekend.