

De verschenen personen verklaarden:

## **OPRICHTING COÖPERATIE**

Bij deze als coöperatie een vereniging op te richten in de zin van artikel 2:53 Burgerlijk Wetboek, en daarvoor de volgende statuten vast te stellen.

## **STATUTEN**

### **Begripsbepalingen**

In de statuten wordt onder 'schriftelijk' mede begrepen per e-mail, per telefax of per enig ander elektronisch communicatiemiddel. Leden kunnen eventueel aangeven niet per elektronisch communicatiemiddel benaderd te willen worden.

### **Artikel 1 – Naam en zetel**

#### **1. Naam**

De vereniging draagt de naam: Coöperatieve Vereniging LOCotuin Maastricht B.A. (hierna te noemen: "vereniging").

#### **2. Plaats van vestiging**

Zij is gevestigd in de gemeente Maastricht.

### **Artikel 2 – Doel**

#### **Doel**

De vereniging heeft als doel:

### **Artikel 3 – Lidmaatschap**

#### **1. Leden**

Lid van de vereniging kunnen zijn: natuurlijke personen en rechtspersonen, die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar.

#### **2. Aanmelding en toelating als lid**

Leden zijn zij die zich als lid bij de vereniging hebben aangemeld en door de vereniging als lid zijn toegelaten.

#### **3. Inleggeld**

Ieder lid legt ten minste een door de algemene ledenvergadering vastgesteld bedrag in. De vereniging vertrouwd er op dat dit bedrag binnen 8 dagen door de leden wordt overgemaakt.

Ieder lid wordt voor de als inleggeld gestorte bedragen in de boeken der vereniging gecrediteerd.

Zolang een lid niet het gehele inleggeld heeft voldaan kan hij zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen, tenzij anders is afgesproken.

#### **4. Aansprakelijkheid**

Aansprakelijkheid van de leden of oud-leden voor een tekort van de vereniging is beperkt tot het betaalde inleggeld.

#### **5. Ledenregister**

De vereniging houdt een ledenregister bij, waarin minimaal de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

#### **Artikel 4 – Einde lidmaatschap**

##### **1. Einde**

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. voor wat een natuurlijk persoon betreft: het overlijden van het lid;
- b. voor wat een rechtspersoon betreft: wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing;
- c. opzegging door het lid;
- d. opzegging namens de vereniging.

##### **2. Opzegging door het lid**

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen per verenigingsjaar, schriftelijk en met een opzeggingstermijn van ten minste een maand. De contributie van het lopende jaar blijft het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is mede gedeeld.

##### **3. Opzegging namens de vereniging**

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met opgaaf van reden.

Opzegging is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

Het lid kan binnen één maand nadat het in kennis is gesteld van het besluit tot opzegging schriftelijk bij het bestuur in beroep gaan en bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering verweer voeren. Hangende het beroep kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet beoefenen.

##### **4. Terugbetaling inleggeld**

Het inleggeld wordt – met inachtneming van een redelijke betalingsmogelijkheid – bij beëindiging van het lidmaatschap terugbetaald op het moment dat de reserves van de vereniging hiervoor voldoende zijn en het voortbestaan van de vereniging niet in gevaar komt.

#### **Artikel 5 – Geldmiddelen**

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- inleggelden;
- contributies;
- oogstdeelabonnementen;
- donaties;
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen;
- subsidies, en
- overige baten.

## **Artikel 6 – Contributies van de leden**

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele uitzondering te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

## **Artikel 7 – Bestuur**

### **1. Aantal bestuursleden**

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf personen.

De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald, oefenen de overgebleven leden – in afwachting van de vervulling van de vacatures – de taken van het bestuur uit.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene ledenvergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

### **2. Benoeming bestuursleden**

De algemene ledenvergadering benoemt de bestuursleden.

### **3. Voordracht bestuursleden**

Leden kunnen kandidaat bestuursleden voordragen en maken dit kenbaar aan het bestuur.

Het bestuur stelt de voordracht op en deelt deze mee bij oproeping tot de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering benoemt een voorgedragen lid tot bestuurslid.

### **4. Zittingsperiode**

Bestuursleden worden benoemd voor maximaal 3 termijnen van 2 jaar.

Een bestuurslid is eenmalig hernoembaar binnen dezelfde functie.

## **Artikel 8 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing**

### **1. Einde bestuurslidmaatschap**

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden op grond van een rooster van aftreden;
- door aftreden op eigen verzoek;
- door einde van het lidmaatschap van de vereniging;
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene ledenvergadering;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling Natuurlijke Personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt.<sup>1</sup>

een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde.

### **2. Schorsing door de algemene ledenvergadering**

Een bestuurslid kan door de algemene ledenvergadering worden geschorst.

De schorsing bedraagt ten hoogste zes maanden. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag,

---

<sup>1</sup> Nog af te stemmen met de notaris

dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.  
Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

## **Artikel 9 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering**

### **1. Samenstelling bestuur**

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur wordt gekozen en benoemd in functie door de algemene ledenvergadering.

Alleen de functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Onderling kunnen bestuursleden van elkaar taken waarnemen gedurende maximaal één jaar.

### **2. Vergaderingen van het bestuur**

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.

Een door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van de vergadering, die op de volgende vergadering door het bestuur worden vastgesteld.

## **Artikel 10 – Bestuurstaak**

### **1. Taak**

Het bestuur:

- vertegenwoordigt de vereniging;
- faciliteert het proces van visie- en beeldvorming inclusief begroting;
- draagt zorg voor de zaken die hieruit voortvloeien;
- faciliteert en ondersteunt de werkgroepen;
- doet dit alles vanuit een open en transparante werkwijze.

### **2. Bestuursbevoegdheid**

Het bestuur is bevoegd tot:

- het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
- het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven.

### **3. Goedkeuringsvereiste**

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering nodig voor besluiten tot:

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
- c. het ter leen verstrekken van gelden;
- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil;

- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
- f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene ledenvergadering per jaar kan vaststellen;
- g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

#### **Artikel 11 - Vertegenwoordiging**

##### **1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid**

De vereniging wordt vertegenwoordigd door:

- het gehele bestuur, of;
- minimaal twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

##### **2. Bijhouden inschrijving handelsregister**

Het bestuur zorgt voor het bijhouden van de inschrijving in het handelsregister.

##### **3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht**

Het bestuur of minimaal twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 12 – Verslaglegging en Verantwoording**

##### **1. Verenigingsjaar**

Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.

##### **2. Boekhouding**

Het bestuur draagt zorg voor het bijhouden en verantwoorden van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.

##### **3. Jaarstukken/Controlecommissie**

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overlegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene ledenvergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene ledenvergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene ledenvergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

### **Artikel 13 – De Algemene Ledenvergadering**

#### **1. Bevoegdheid**

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

#### **2. Vergadering**

De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een kwart van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene ledenvergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de algemene ledenvergadering heeft verstuurd, kunnen de verzoekers zelf de algemene ledenvergadering bijeenroepen.

#### **3. Jaarvergadering**

Jaarlijks, uiterlijk vier maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene ledenvergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- b. het voorstel tot het goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar;
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan;
- f. voorstellen van het bestuur, werkgroepen of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping tot de vergadering.

#### **4. Begroting**

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voor.

### **Artikel 14 – Oproeping tot de vergadering**

#### **1. Wijze van oproeping**

De oproeping tot de algemene ledenvergadering vindt plaats door middel van een schriftelijk bericht aan de leden volgens het ledenregister.

#### **2. Termijn van oproeping**

De termijn van oproeping bedraagt ten minste drie weken, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.

#### **3. Inhoud**

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.

## **Artikel 15 – Toegang en stemrecht**

### **1. Toegang**

Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten.

### **2. Stemrecht**

Ieder lid van de vereniging heeft één stem.

### **3. Stemmen bij volmacht**

Een lid kan een ander lid volmacht geven namens hem te stemmen.

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en voor aanvang van de vergadering aan het bestuur worden overlegd.

## **Artikel 16 – Besluitvorming door de algemene ledenvergadering**

### **1. Volstreekte meerderheid**

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de algemene ledenvergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming.

### **2. Vaststelling stemresultaat**

Het in de algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de algemene ledenvergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

### **3. Verkiezing van personen**

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

### **4. Wijze van stemmen**

Alle stemmingen geschieden per handopsteking, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

## **Artikel 17 – Leiding van de vergadering; notulen**

### **1. Leiding**

De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging.

Ontbreekt de voorzitter, dan draagt het bestuur zorg voor een vervanger.

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan draagt de vergadering zorg voor een vervanger.

## **2. Notulen**

Van het verhandelde in elke algemene ledenvergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de algemene ledenvergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die op een volgende algemene ledenvergadering worden goedgekeurd en vastgesteld.

## **Artikel 18 - Werkgroepen**

### **1. Vorming**

Het bestuur of leden kunnen werkgroepen initiëren met een voorstel van taken en mandaat. Werkgroepen worden bekrachtigd door de algemene ledenvergadering voor onbepaalde tijd. Het mandaat wordt bekrachtigd door de algemene ledenvergadering voor bepaalde tijd.

### **2. Verantwoordelijkheid**

Werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur registreert de leden van de werkgroepen.

### **3. Opheffen werkgroep**

Werkgroepen kunnen worden opgeheven door de algemene ledenvergadering met opgaaf van redenen.

## **Artikel 19 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing**

### **1. Aankondiging en Voorstel**

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering. Wanneer aan de algemene ledenvergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat voorstel bij de oproeping tot de algemene ledenvergadering kenbaar worden gemaakt.

### **2. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste**

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.

In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene ledenvergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste de helft van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

### **3. Uitvoering**

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

### **4. Juridische fusie; juridische splitsing**

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.



## **Artikel 20 - Ontbinding**

### **1. Ontbindingsbesluit**

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel liquidatiesaldo vastgesteld.

Het bestuur doet van de ontbinding opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging ophoudt te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

### **2. Andere oorzaak**

De vereniging wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

## **Artikel 21 - Vereffening**

### **1. Vereffenaars**

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

### **2. Vereniging in liquidatie**

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging de woorden "in liquidatie" worden toegevoegd.

### **3. Einde vereffening**

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

## **Artikel 22 – Huishoudelijk reglement**

### **1. Vaststelling**

De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.